

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 6 с. Малышево
Селивановского района Владимирской области**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 05.07.2024 № 07

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ № 6
с. Малышево
от 05.07.2024 № 159
И.В.Сергеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 6
с. Малышево Селивановского района
Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (в действующей редакции).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 с. Малышево Селивановского района Владимирской области (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган, созданный в целях осуществления общего руководства Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом Учреждения.

1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К компетенции Общего собрания относится:

3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;

3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3.3. принятие Программы развития Учреждения;

3.4. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения, вопросов контроля целевого расходования финансовых средств Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

3.5. рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее устранению;

3.6. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;

3.7. разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

3.8. заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении муниципального задания, коллективного трудового договора;

3.9. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.10. выдвижение членов коллектива к награждению;

3.11. рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет документацию в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

4.7. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания

4.8. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- Информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

4.9. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива не позднее 3-х рабочих дней после принятия.

4.10. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях

5. Права членов общего собрания трудового коллектива

5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания;

5.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;

5.3. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива;

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание трудового организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - советом Педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета.

- представление на ознакомление совету Педагогов, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета Педагогов и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.