

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023

№ 702

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.06.2023 № 28-н «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Селивановского района от 03.02.2017 № 120 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Селивановский район Владимирской области www.selivanovo.ru.

Глава администрации района



С.В. Лебедев

Порядок обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Право на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Селивановского района (далее – образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, и обратившийся с заявлением о получении компенсации.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) (далее – заявитель) подаются в управление образования администрации Селивановского района (далее – управление образования) следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

- документы, необходимые для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при необходимости);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

4. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в управление образования на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

5. Не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, управление образования путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке, запрашивает следующие документы и сведения (указанные в заявлении) в случае их непредставления:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельства о рождении детей;
- сведения о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);
- сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;
- сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем (законным представителем) ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка, либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка, указанных в свидетельстве о рождении детей);
- сведения об установлении отцовства.

6. Управление образования отказывает в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1 Порядка;
- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в управление образования.

7. Срок принятия решения о предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в управление образования, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации сообщается управлением образования заявителю в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия по формам согласно приложениям № 2, 3 к Порядку.

8. Документы, поступившие от заявителя, либо полученные в результате межведомственного взаимодействия, формируются в личное дело и передаются для рассмотрения руководителю (заместителю) управления образования.

8.1. Максимальный срок приема документов от заявителя для предоставления компенсации не должен превышать 15 минут.

8.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов.

9. Родители (законные представители), получающие компенсацию, при изменении количества детей в семье предоставляют в управление образования заявление об изменении размера компенсации родительской платы по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку
обращения за получением компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные
организации Селивановского
района, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

Начальнику

управления образования администрации
Селивановского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в управление образования за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения: пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа, удостоверяющего
личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты представляемых документов:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в
управление образования)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований
для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
обращения за получением компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные
организации Селивановского
района, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования от «__» _____ 20__ г. № _____: от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на
основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого управлением образования)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ___% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного

образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность,
наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта
Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком,
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
управления образования
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
обращения за получением компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные
организации Селивановского
района, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях Селивановского района, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Селивановского района,
реализующих образовательные программы дошкольного образования от «__»
_____ 20__ г. № _____: от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на
основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого управлением
образования)

Отказано в получении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в
образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты, послужившие основанием для отказа в предоставлении компенсации)

(должность руководителя
управления образования
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку
обращения за получением компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные
организации Селивановского района, реализующие
образовательные
программы дошкольного образования

Начальнику

управления образования администрации
Селивановского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____

(наименование образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с «_____» _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается управлением образования администрации Селивановского района (далее – управление образования). При предоставлении муниципальной услуги управление образования взаимодействует с образовательными организациями, находящимися на территории Селивановского района.

2.1. Управление образования производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации, по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, уполномоченный орган осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Селивановского района и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

2.3. Частные образовательные организации, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности, заключают договор с управлением образования для выплаты компенсации родительской платы родителям (законным представителям).

3. Выплата компенсации производится управлением образования путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных

учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

4. В случае отчисления ребенка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, выплата компенсации производится до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления окончательного платежа родительской платы.